

---

# Opleiding Middenmanager + Primair Onderwijs

---

Magistrum biedt reeds vele jaren de Magistrumopleiding **Middenmanager PO** aan die door de cursisten als zeer waardevol ervaren wordt. De opleiding is gericht op middenmanagers en leerkrachten die meer met middenmanagement willen doen. Voor meer informatie over deze opleiding verwijzen wij naar onze website [www.magistrum.nl](http://www.magistrum.nl)

De Magistrumopleiding **Middenmanager PO Plus** is een vervolg en verdieping op deze opleiding en is specifiek gericht op middenmanagers die deze functie of taak ook daadwerkelijk in de praktijk uitvoeren.

Uit contacten met oud cursisten blijkt dat er behoefte is aan voortgezette communicatie- en begeleidingsvaardigheden, aan vaardigheden op het terrein van kwaliteitsmanagement en aan de mogelijkheid tot het delen van kennis, ervaringen en probleemoplossingen.

## **Voor wie?**

De opleiding staat open voor iedereen die reeds in het bezit is van het Magistrum certificaat voor Middenmanager PO.

## **Inhoud**

De inhoud van deze opleiding bestaat uit

- drie opleidingsmodulen,
- drie intervisiebijeenkomsten,
- eindgesprek en certificering.

### **Module 1:**

#### *Communicatievaardigheden*

Deze module gaat dieper in op communicatievaardigheden waarbij aandacht is voor de schakelpositie tussen leerkracht (collega's) en directie.

Het betreft een training van gespreksvaardigheden en gesprekstechnieken waar ook elementen naar voren komen in het herkennen en benoemen van karakteristiek gedrag. Hoe ga je hier mee om en wat betekent dit concreet voor jouw handelen (bijvoorbeeld: visualisatietechnieken, drama-driehoek).

Deze training beslaat in totaal zes dagdelen waarvan vijf dagdelen plaats vinden in een conferentiecentrum. Minimaal twee weken voordat de tweedaagse training plaats

vindt wordt er met de lesgroep een bijeenkomst georganiseerd van een dagdeel waar met elkaar kennis gemaakt wordt, de voorbespreking van de tweedaagse plaats vindt en de intervisiemethodiek geïntroduceerd wordt (Socratische intervisie). Tijdens de tweedaagse vindt intervisie plaats.

### **Module 2:**

#### *Kwaliteitsmanagement*

Tijdens deze module is er ruim aandacht voor kwaliteitsmanagement en opbrengstgericht onderwijs. Trendanalyses zijn een vanzelfsprekend verschijnsel geworden in scholen. Maar dan.....? In deze module gaan we nader in op de interpretatie die we verbinden aan de gemaakte analyses bijvoorbeeld ten aanzien van leerkrachtgedrag. Hoe kunnen leerkrachten hierin begeleid worden en gericht worden op het verbeteren van resultaatgericht leerkrachtgedrag.

Deze module beslaat vijf dagdelen. Tussen ieder dagdeel is ruimte voor voorbereidingsactiviteiten voor de volgende bijeenkomst.

De intervisie vindt plaats tijdens één van de bijeenkomsten.

### **Module 3:**

#### *Coachingsvaardigheden*

Deze trainingsmodule bestaat uit een voorbereidingsdag en een tweedaagse.

De module gaat specifiek in op de te onderscheiden aspecten bij coaching, de inhoud en de betekenis van coaching voor organisaties en individuen. In de module worden algemene coachingsvaardigheden aangeboden en geoefend met als doel het kunnen coachen van leerkrachten ter verbetering van het pedagogisch didactisch handelen gericht op het onderwijsconcept van de school (visiegericht).

Deze module omvat zes dagdelen. Het eerste dagdeel is minimaal twee weken voor de tweedaagse en is gericht op de voorbereiding van de inhoud van de tweedaagse. De intervisie binnen deze module vindt plaats tijdens de tweedaagse.

### Intervisie:

Gedurende deze leergang zijn drie intervisiebijeenkomsten gepland. Tijdens de kennismakingsbijeenkomst in de eerste module wordt de te hanteren methodiek, de Socratische methode, geïntroduceerd.

### Eindgesprek:

Ter afronding van deze opleiding heeft u een eindgesprek met de kerndocent waarin uw werkplekopdrachten en de competentiegroei van de deelnemer besproken wordt.

### Certificering:

Indien uw aan het aanwezigheids criterium voldaan heeft (minimaal 80 % bij module 2 en de trainingen 100%) en de werkplekopdrachten minimaal voldoende zijn beoordeeld, ontvangt u een Magistrium certificaat.

### Organisatie

Deze verdieping wordt in drie varianten aangeboden:

#### Open aanbod:

De partners van Magistrium bieden deze opleiding op hun opleidingslocatie aan.

#### Op locatie:

Indien er voldoende deelnemers zijn kan een bestuur of een aantal samenwerkende besturen de opleiding ook op locatie laten verzorgen.

#### Op maat:

Indien gewenst kan de opleiding ook op maat gemaakt worden. Zo kan de opleiding aangeboden worden met meer tussenruimte en met mogelijk meer tussenliggende intervisiebijeenkomsten. De opleiding kan op deze wijze bijvoorbeeld een jaar duren waarbij er meer ruimte en aandacht is voor de implementatie van middenmanagement binnen de organisatie.

U kunt hiervoor contact opnemen met Magistrium of 1 van de regiocoördinatoren.

### Startdatum

De opleiding start op diverse plaatsen in het land in het nieuwe schooljaar 2009 – 2010 en beslaat qua tijd ongeveer een half jaar.

Bij voldoende deelname is deze opleiding ook op maat te realiseren. De duur is dan afhankelijk van de wensen.

### Kosten

Bij centrale inschrijving bedragen de kosten € 2650,- Deze kosten zijn inclusief de materialen en locatiekosten.

Voor de op maat opleiding ontvangt u na een intake een op maat offerte.

Informatie over de lerarenbeurs kunt u vinden op [www.ib-groep.nl](http://www.ib-groep.nl)

### Inschrijving:

Voor de inschrijving kunt u gebruikmaken van het inschrijfformulier.

Voor een bestuurofferte op maat kunt u contact opnemen met de Magistrium partner bij u in de buurt.

### Magistriumopleidingen

Amersfoort:	Magistrium Centrale Directie, Stadsring 181, 3817 BA Amersfoort (033-7508715)
Amsterdam:	Hogeschool IPABO, antwoordnummer 16068, 1000 SE Amsterdam (020-6137079)
Breda:	Avans Hogeschool, antwoordnummer 13000, 4800 VT Breda (076-5258899)
Eindhoven:	Fontys Pabo Eindhoven, antwoordnummer 10069, 5600 VB Eindhoven (0877-875214)
Hengelo:	Hogeschool Edith Stein/OCT, antwoordnummer 1700, 7550 WB Hengelo (074-8516130)
Utrecht:	Hogeschool Domstad, antwoordnummer 4361, 3500 VE Utrecht (030-2927770)
Zwolle:	Katholieke Pabo Zwolle, antwoordnummer 3020, 8000 WB Zwolle (038-4217425)

<i>module</i>	<i>Vorbereidingstijd, werkplekactiviteiten en literatuurstudie</i>	<i>contacttijd</i>	<i>waarvan intervisie</i>
<b>Communicatievaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- voorbereidingsbijeenkomst</li><li>- tweedaagse</li><li>- werkplekopdracht</li></ul>	15 uur 10 uur	3 uur 20 uur	1,5 uur 1,5 uur
<b>Kwaliteitsmanagement:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- vijf bijeenkomsten</li><li>- werkplekopdracht</li></ul>	25 uur 10 uur	15 uur	1,5 uur
<b>Coachingsvaardigheden:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- voorbereidingsbijeenkomst</li><li>- tweedaagse</li><li>- werkplekopdracht</li></ul>	15 uur 10 uur	3 uur 20 uur	1,5 uur
eindgesprek	5 uur	1 uur	
<b>Totalen</b>	<b>90 uur</b>	<b>62 uur</b>	<b>6 uur</b>

# Inschrijfformulier

## Magistrum Opleidingen

Studiejaar 2009 - 2010

### Opleiding Middenmanager PO Plus

#### Persoonlijke gegevens

Achternaam (meisjesnaam) .....

Voorvoegsel ..... Echtgenote van .....

Voorletters ..... Roepnaam .....

Geslacht man  vrouw

Geboortedatum ..... geboorteplaats .....

#### Huisadres

Straat en huisnummer .....

Postcode en woonplaats .....

Telefoonnummer ..... geheim nummer ja  nee

Mobiel telefoonnummer .....

E-mailadres .....

#### Tevens factuuradres

ja  nee

#### Werkadres

Naam school .....

BRIN-nummer school .....

Denominatie school .....

Straat en huisnummer .....

Postcode + Woonplaats .....

Telefoonnummer .....

E-mailadres .....

#### Tevens factuuradres

ja  nee

#### Bevoegd gezag

Naam organisatie .....

Straat en huisnummer .....

Postcode + Woonplaats .....

Telefoonnummer .....

E-mailadres .....

#### Tevens factuuradres

ja  nee

#### Functie

Huidige Functie .....

Omvang van de betrekking .....

Certificaat Magistrum (jaar) .....

Middels dit ingevulde en ondertekende inschrijfformulier schrijft ondergetekende zich in voor deze opleiding. Tevens verklaar ik de algemene voorwaarden van Magistrum gelezen te hebben en hiermee akkoord te gaan. Toegevoegd is een kopie van het behaalde Certificaat Middenmanager

Datum:

Handtekening:

Naam: