

**Opleiding Directeur
van Buiten
2009-2010**

Magistrum:

voor landelijk erkende diploma's en certificaten

- Opleiding Middenmanager Primair Onderwijs
- Opleiding Directeur Primair Onderwijs basisbekwaamheid, voor leraren
- Opleiding Directeur Primair Onderwijs basisbekwaamheid, voor directeuren
- Opleiding Directeur Primair Onderwijs, vakbekwaamheid
- Opleiding Directeur Primair Onderwijs, doorstroomtraject
- Opleiding Directeur van Buiten



Opleiding Directeur van Buiten

EEN ANDERE DIRECTEUR¹

Kennis en ervaring uit profit en non-profit organisaties inzetten ten gunste van het onderwijs?

De Nederlandse overheid realiseert zich dat er veel mensen van buiten het onderwijs of vanuit andere onderwijssectoren graag hun leidinggevende ervaring willen inzetten voor het meest fundamentele onderwijs: het primaire onderwijs.

Met ingang van het schooljaar 2005-2006 kunnen mensen van buiten het onderwijs onder voorwaarden een leidinggevende functie in het primair onderwijs vervullen. Dit besluit is vastgelegd in de Wet op de beroepen in het onderwijs (Wet BIO).

Voorwaarden

Vooropleiding en ervaring

Heeft u een HBO - of WO opleiding afgerond en heeft u managementervaring in een leidinggevende functie buiten het onderwijs dan kunt u na het volgen van een opleiding leiding gaan geven aan één of meer (speciale) basisscholen. Afhankelijk van de benoemingsvoorwaarden kunt u de hieronder genoemde opleiding volgen.

Benoeming tot directeur of stage

De opleiding vraagt veel praktijkwerk. Om de opleiding te kunnen volgen heeft het de voorkeur indien u al benoemd bent tot directeur. Indien dit niet het geval is dient u een stageschool te vinden waar u praktijkervaring op kunt doen.

Opleidingsvariant

Gebleden is dat 'directeuren van buiten' de voorkeur geven aan een kort traject gericht op het leidinggeven aan onderwijsorganisaties in het primair onderwijs. De praktijk leert dat werkgevers, schoolbesturen, teams en ouders liever een directeur met onderwijsbevoegdheid hebben. Afhankelijk van de grootte van de onderwijsorganisatie en de personeelsvisie van het bestuur kiest men wel of niet voor een directeur van buiten en wel of niet voor een onderwijsbevoegdheid. Magistrum biedt u de opleidingsvariant zonder onderwijsbevoegdheid. Desgewenst kunt u in overleg met een Pabo onderzoeken welke mogelijkheden er zijn om parallel aan de Magistrum opleiding een verkorte opleiding aan de Pabo te volgen.

Opleiding onderwijsmanagement

Magistrum Management Opleidingen biedt u op basis van een criteriumgericht interview een passende opleiding onderwijsmanagement die aansluit bij het NSA- beroepsprofiel voor leidinggevendenden. Het opleidingstraject is gebaseerd op onze ervaringen met de uitvoering van twee eerdere trajecten 'Bazen van Buiten' en diverse trajecten 'Directeuren van Buiten'.

Duur opleidingstraject

Opleiding heeft een duur van ca. 12 maanden.

¹ Zie SBO brochure 'Een andere directeur' november 2005



Programma-opbouw

Uit onderzoek van het Kohnstam instituut blijkt dat de deelnemers tot echte groei komen². Spreiding in de tijd zorgt voor transfer naar de praktijk. Het programma omvat vier blokken, die variëren van 6 - 11 dagdelen van 3,5 uur. Elk blok opent met relevante theorieën, waarna de verbinding met de praktijk en de deelnemer zelf wordt gemaakt. De blokken worden afgerond met werkplekopdrachten. Het totale traject vraagt een tijdsinvestering van 14 werkdagen verdeeld over een jaar. Daarnaast besteedt men tussen de blokken in gemiddeld 18 dagen aan voorbereiding, oefenen en bijhouden van een ontwikkelportfolio.

Werkwijze

De eigen praktijk van de deelnemers staat centraal: reflectie op cases uit de praktijk. Ervaringsleren is de hoofdzaak en gericht op concrete handvatten voor de dagelijkse onderwijspraktijk. Theorie heeft in deze opleiding de functie van 'conceptueel fundament' en van 'kritische vriend'.

De deelnemers vormen met elkaar een bron van ervaringen, inzichten, inspiratie en toetsing. De begeleiding stuurt zonder nadrukkelijk aanwezig te zijn en coacht op de werkplek, ook via e-mail.

Evaluatie

Start van de opleiding

Vooraf vindt een geschiktheids onderzoek plaats in de vorm van een criteriumgericht interview. De criteria zijn ontleend aan de basisbekwaamheden voor schoolleiders geformuleerd door de Nederlandse Schoolleiders Academie (NSA). Bij geschiktheid kan de deelnemer zijn aanmelding omzetten in een inschrijving voor de opleiding.

Tussenevaluatie

Na het tweede blok vindt een tussenevaluatie plaats. De aanwezigheid van de direct leidinggevende wordt op prijs gesteld.

Eindgesprek

Aan het einde van de opleiding presenteert de deelnemer haar/zijn excerpt portfolio aan de groep en er vindt een eindgesprek plaats.

Afronding opleiding

Bij een positief studieresultaat ontvangt men een Magistrum diploma.

Afronding van dit traject kan resulteren in een registratie als Register Directeur Onderwijs. (Dit dient u zelf aan te vragen bij de NSA op basis van het verkregen diploma)

Programma

Eendaagse bijeenkomsten

Blok 1, de ontmoeting

Thema's:

- De ontmoeting
- Portfolio en werkplekopdrachten
- Goed leiderschap, goede scholen?
- Integraal leiderschap
- Kijken naar de eigen context
- Lerende organisatie

Blok 2, de kwaliteit van de school, de leider en het team

Thema's:

- De leerling is zijn eigen expert
- Kwaliteitszorgsystematiek

² Zie SBO eindrapportage 'Bazen van Buiten', januari 2006



- Hoe werken we samen
- Hoe communiceren we binnen en buiten de school

Blok 3, visie gestuurd werken

Thema's:

- Belang van visie
- Wie zijn eigenaar van de visie?
- Leidende concepten
- Onderwijsverandering

Blok 4, de professionele schoolorganisatie

Thema's:

- Personeelsbeleid in de scholen
- Verhouding bestuur en management
- Geld en lumpsum
- Expertdag.

Tweedaagse bijeenkomsten

Voorafgaande aan blok 1 vindt er een tweedaagse bijeenkomst plaats met als inhoud: kennismaking, leerstijlen, situationeel leiderschap, NSA competenties voor leidinggevend, reflectie, interventiecontinuüm en intervisie.

Voorafgaande aan blok 3 vindt er een training plaats met als inhoud: Transactionele Analyse, coachen van medewerkers en groepsdynamica.

Startdata

De opleiding start in september 2009 met een criteriumgericht interview. Daarna volgt het eerste blok dat opent met een tweedaagse in november 2009. De overige data worden begin september bekend gemaakt.

Voorwaarde: tenminste 12 inschrijvingen.

Locatie

Er wordt gekozen voor een centrale lokatie in het land.

Docenten

De docenten hebben een ruime ervaring als opleidingsdocent bij Magistrum en staan daarnaast nog dagelijks in de praktijk van het onderwijs als algemeen directeur of bovenschools manager.

Studiebelasting

Contacttijd op basis van aantal bijeenkomsten, trainingen en gesprekken:	152 uur
Vorbereidingstijd m.b.t. bijeenkomsten, trainingen en gesprekken:	160 uur
Werkplekactiviteiten en literatuurstudie:	170 uur
Afstudeerwerkstuk:	80 uur
	----- +
Totaal Dit komt overeen met 20 ECTS (European Credit Transfer System Points).	562 uur

Inschrijving

Door het terugsturen van het inschrijfformulier kunt u zich inschrijven voor de opleiding. Aan de inschrijving zijn kosten verbonden. Deze kosten € 125,- zullen na ontvangst van de inschrijving in rekening worden gebracht bij de inschrijver. Indien men na de inschrijving van deelname afziet heeft men geen recht op terugboeking van deze kosten.



Kosten en vervanging

De opleiding vraagt een investering van € 7.390,00 inclusief studiematerialen en verblijf in conferentieoord. U kunt hierbij gebruik maken van het personeelsbudget van de school. Verder dient gerekend te worden met een beperkt bedrag voor de aanschaf van enkele boeken.

De kosten gemoeid met vervanging van deelnemers aan de Magistrum opleidingen zijn gedecentraliseerd: vanaf het schooljaar 2005-2006 beschikken de scholen zelf via het schoolbudget over middelen voor deze vervanging. Een cursist die voor een deel van de werkzaamheden vervangen moet worden, dient dit te bespreken met zijn eigen bevoegd gezag als onderdeel van zijn scholings- en (persoonlijk) ontwikkelingsplan. Over de algemene contouren daarvan zijn in de CAO-PO afspraken gemaakt, zie hoofdstuk 9 van de CAO.



Algemene voorwaarden

Behorende bij de overeenkomst tussen een cursist en de Coöperatieve Vereniging Magistrum U.A. tot het deelnemen aan een opleiding.

Artikel 1. Definities

Cursist:	De natuurlijke persoon die zich aanmeldt of heeft ingeschreven bij een door Magistrum verzorgde opleiding;
Magistrum:	De Coöperatieve Vereniging Magistrum U.A.; de organisatie die de opleidingen aanbiedt.
Opleiding:	De managementopleiding voor het onderwijs, workshops of seminars, uitdrukkelijk niet vallende onder het regiem van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.
Aanmelding:	Het door de cursist schriftelijk (per brief, fax of email) kenbaar maken aan Magistrum dat hij/zij een opleiding wil volgen bij Magistrum. Deze handeling moet worden beschouwd als een aanbod aan Magistrum tot het doen inschrijven voor een opleiding.
Inschrijving:	De handeling van Magistrum waardoor de aanmelding van de cursist door Magistrum wordt aanvaard.
Inschrijfgeld:	Het bedrag dat door de cursist aan Magistrum moet worden betaald om te kunnen worden ingeschreven.
Verblijfsgeld:	Het bedrag dat door de cursist aan Magistrum moet worden betaald om de opleiding te kunnen volgen op een locatie en te worden voorzien van koffie en/of thee. Het bedrag is inclusief BTW.
Opleidingsgeld:	Het bedrag dat door de cursist aan Magistrum moet worden betaald om de opleiding te mogen volgen.

Artikel 2. Inschrijving

- De inschrijving voor een opleiding bij Magistrum vindt uitsluitend plaats door middel van de door Magistrum verstrekte inschrijfformulieren.
- Door de inschrijving verklaart de cursist zich akkoord met deze voorwaarden en de regels die zijn opgenomen in de algemene brochure of in de specifieke informatiekaternen.
- Inschrijving kan slechts plaatsvinden voor een totale aaneengesloten studieperiode.
- Tegelijk met het inschrijfformulier ontvangt de cursist een factuur waarmee het inschrijfgeld binnen 14 dagen na dagtekening dient te worden voldaan. Het bedrag van het inschrijfgeld is vermeld in de brochure.
- Voor de inschrijving van de opleiding geldt als wettelijke toelatingseis een diploma van de lerarenopleiding Basisonderwijs. Het is mogelijk dat bepaalde voorkennis, werkervaring of verantwoordelijkheid vereist is om een opleiding te kunnen volgen. In dat geval wordt dat bekend gemaakt via betreffende opleidings-brochure of in het intakegesprek over de te volgen opleiding.
- Om te kunnen worden ingeschreven als cursist worden de volgende bescheiden gevraagd:
 - een kopie van de identiteitsgegevens uit het paspoort, de Europese ID-card of het rijbewijs
 - een volledig ingevuld en ondertekend inschrijfformulier
 - een kopie van het HBO- of WO-diploma
 - een verklaring van integrale verantwoordelijkheid als dit vereist is voor de opleiding
- De inschrijving wordt geacht te zijn aanvaard na betaling van het inschrijfgeld en nadat het betreffende lid van Magistrum de inschrijving schriftelijk aan de cursist heeft bevestigd. De betaling en bevestiging gelden samen als bewijs van inschrijving.
- Magistrum is gerechtigd de inschrijving van een cursist te weigeren:
 - indien de cursist niet voldoet aan de gestelde voorkennis, werkervaring of verantwoordelijkheid en/of overige toelatingsvoorwaarden
 - indien de cursist geen vaste woon- of verblijfplaats heeft in Nederland en niet het volledige inschrijfgeld heeft betaald.
 - indien de cursist niet het opleidingsgeld - ook na aanmaning daartoe - heeft betaald.

Artikel 3. Correspondentie

Uitdrukkelijk wordt er op gewezen dat alle correspondentie aan het door de cursist opgegeven correspondentieadres en/of emailadres wordt toegezonden. Alle wijzigingen in deze adressen dienen tijdig en schriftelijk te worden doorgegeven aan het secretariaat van het Magistrumlid waar de cursist staat ingeschreven. Magistrum is derhalve niets verwijtbaar en niet aansprakelijk indien de cursist verzuimd heeft een nieuw adres schriftelijk door te geven aan het hiervoor genoemde secretariaat.

Artikel 4. Annulering van de inschrijving

- Annulering van de inschrijving door de cursist kan plaatsvinden tot 30 dagen voor aanvang van de opleiding.
- De annulering, zoals genoemd in het eerste lid, dient te geschieden door middel van een aangetekend schrijven. De cursist is in dat geval slechts het inschrijfgeld aan Magistrum verschuldigd.
- Bij annulering na de termijn genoemd in het eerste lid van dit artikel geldt de regeling van tussentijdse opzegging in artikel. 6 van deze voorwaarden.

Artikel 5. Opleidingsgeld

- De hoogte van het opleidingsgeld is vermeld in de brochure.
- De opleidingsprijs wordt per studiejaar vastgesteld. De opleidingsprijs van meerjarige opleidingen kan per jaar worden bijgesteld.
- Na de inschrijving ontvangt de cursist een factuur om de opleidingskosten te voldoen. Na ontvangst van het opleidingsgeld door het lid van Magistrum waar de cursist staat ingeschreven is de cursist gerechtigd de opleiding te volgen.
- Indien de cursist door ziekte of anderszins een trainingsactiviteit wil inhalen, in het studiejaar waarvoor is ingeschreven, wordt minimaal verblijfsgeld voor de tweedaagse training in rekening gebracht door de partner van Magistrum waar de cursist staat ingeschreven.
- De cursist die op eigen verzoek de opleiding waarvoor men staat ingeschreven wil verlaten c.q. wil vervolgen op een later tijdstip (nadat het studiejaar waarvoor is ingeschreven is afgelopen), dient zich opnieuw in te schrijven. De cursist ontvangt in dat geval een factuur van de inschrijfkosten en overige kosten als gevolg van de vertraging.
- Indien geen andere betalingstermijn is overeengekomen, dient de cursist het opleidingsgeld binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn, doch ten minste 14 dagen voor aanvang van de opleiding te hebben betaald, een en ander zonder korting, verrekening of schuldcompensatie.
- De cursist zal enkel door het verstrijken van de betalingstermijn in gebreke zijn, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling dan wel rechterlijke tussenkomst nodig is.
- Aan het betreffende lid van Magistrum is een vertragingsrente verschuldigd van 1% van het verschuldigde opleidingsgeld voor elke maand of een gedeelte daarvan dat de cursist met de betaling in verzuim is, een en ander onverminderd de bevoegdheid van Magistrum, als het een termijnbetaling betreft, alsdan het nog openstaande bedrag direct op te eisen.
- De cursist zal de kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die gemaakt moeten worden terzake van de invordering verschuldigd zijn. De buitengerechtelijke kosten bedragen ten minste 15% van het te vorderen bedrag, te vermeerderen met B.T.W. en de wettelijke rente.



Artikel 6. Tussentijdse opzegging

- a. Tussentijdse opzegging van de inschrijving voor opleidingen tot en met een opleidingsduur van een tot anderhalf jaar is niet mogelijk. Een cursist die hiervoor is ingeschreven en deze inschrijving niet heeft geannuleerd volgens artikel 4 lid a. van deze voorwaarden is verplicht het volledige opleidingsgeld aan Magistrum te voldoen. Er zal geen restitutie plaatsvinden.
- b. Voor opleidingen met een duur van meer dan anderhalf jaar is tussentijdse opzegging van de inschrijving door de cursist mogelijk, met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden voor de laatste lesdag van een cursusjaar.
- c. De cursist die - overeenkomstig het hiervoor in lid b bepaalde - tijdig gebruik maakt van de mogelijkheid tot tussentijdse opzegging van een cursus met een duur van twee jaar betaalt wel het eerste jaar maar niet het volgende jaar. Voor een opleiding van drie jaar en een opzegging - overeenkomstig het hiervoor in lid b bepaalde - na het tweede studiejaar geldt dat de cursist wel de eerste twee jaren betaalt maar niet het volgende jaar.
- d. De opzegging dient te geschieden door middel van een aangetekend schrijven.

Artikel 7. De opleiding

- a. Magistrum heeft het recht om een opleiding voor de aanvang ervan af te gelasten om welke reden dan ook. In dat geval heeft de cursist recht op teruggave van het inschrijf- en het reeds betaalde opleidingsgeld.
- b. Magistrum is niet aansprakelijk voor de kosten van reeds aangeschaft studiemateriaal.
- c. Magistrum is gerechtigd om wijzigingen in het programma, de inhoud van de opleiding en/of het docententeam aan te brengen. Magistrum zal de cursisten hiervan maximaal 2 weken voor aanvang van de opleiding, schriftelijk in kennis stellen.

Artikel 8. Auteursrecht

Magistrum is rechthebbende op het auteursrecht op het aan de cursist ter beschikking gestelde opleidingsmateriaal. Niets van dit materiaal mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze andere wijze ook, zonder voorafgaande toestemming van de directie van Magistrum.

Artikel 9. Aansprakelijkheid

Magistrum is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen in de gebouwen en op de terreinen waar de opleiding door de cursist wordt gevolgd. De aansprakelijkheid van Magistrum bij het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van zijn/haar verplichtingen, blijft beperkt tot ten hoogste het betaalde bedrag aan opleidingsgeld c.q. inschrijvingsgeld dat door de cursist is voldaan in het betreffende studiejaar.

Artikel 10. Slotbepalingen

- a. Op een met Magistrum aangegane overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- b. Een cursist die het niet eens is met de gang van zaken rond de inschrijving dan wel rondom de door het te volgen c.q. gevolgde opleiding kan hiervoor een schriftelijke klacht indienen bij de directie van Magistrum. De directie van Magistrum zal binnen 5 werkdagen na ontvangst van de klacht contact opnemen met de cursist omtrent de (wijze van afhandeling van de) klacht. Partijen zullen trachten elk geschil langs minnelijke weg op te lossen.



Aantekeningen



Aantekeningen

Contactpersonen Magistrumleden

Amsterdam:

Hogeschool IPABO Alkmaar
Ben Snoeijink
020 - 6137079
b.snoeijink@hs-ipabo.edu
www.hs-ipabo.edu

Utrecht:

Hogeschool Domstad
Anita Michgelsen
030 - 2927872
a.michgelsen@domstad.nl
www.domstad.nl

Breda:

Avans Hogeschool/CO
Gerard van der Burgt
076 - 5258899
ghh.vanderburgt@avans.nl
www.coah.nl

Zwolle:

Katholieke Pabo Zwolle
Thérèse de Leeuw
038 - 4217425
t.leeuw@kpz.nl
www.kpz.nl

Eindhoven:

Fontys PABO Eindhoven
Arjan van Eeten
0877 - 875214
a.vaneeten@fontys.nl
www.fontys.nl/pabo/eindhoven

Hengelo:

Hogeschool Edith Stein/OCT
Helga van den Enk
074 - 8516130
Enk@edith.nl
www.edith.nl

Stadsring 181
3817 BA Amersfoort
Postbus 953
3800 AZ Amersfoort

Tel. 033-7508715
fax 0877 87 75 44
e-mail info@magistrum.nl
www.magistrum.nl