

# Post-HBO Inschrijfformulier

Verzenden of faxen aan

**Hogeschool Domstad, afdeling Post-HBO**  
Postbus 2511  
3500 GM UTRECHT  
Tel. (030) 29 27 770  
Fax (030) 29 27 894  
E-mail: posthbo@domstad.nl

|         |  |
|---------|--|
| REG     |  |
| UIT/ANN |  |

Naam Cursus / Opleiding ..... Cursuscode: .....

## Gegevens cursist

Naam .....  man  vrouw .....

Meisjesnaam .....

Voornamen en roepnaam .....

Adres .....

Postcode/ Woonplaats .....

Geboortedatum en -plaats .....

(Mobiel) telefoonnummer .....

E-mail .....

Functie .....

## Gegevens school

Naam van de school .....

Adres .....

Postcode/ Plaats .....

Telefoonnummer .....

**Factuur kan gestuurd worden naar:**  Cursist  School  Anders

Indien anders naar: Naam (instantie) .....

Adres .....

Postcode/plaats .....

Telefoonnummer .....

## Ondertekening

Door ondertekening verklaart u zich akkoord met de algemene voorwaarden (zie volgende bladzijde)

Datum .....

Handtekening .....

## **Algemene Voorwaarden Post-HBO (open inschrijving opleidingen, cursussen en workshops)**

### Totstandkoming van de overeenkomst

- De overeenkomst tussen Hogeschool Domstad en de opdrachtgever komt tot stand door ondertekening van de opdrachtgever van het inschrijvingsformulier, of door akkoordverklaring op het inschrijvingsformulier op de website, of een door Hogeschool Domstad en de opdrachtgever getekende schriftelijke bevestiging.
- Een opdrachtgever kan zowel een ter zake handelingsbevoegde vertegenwoordiger zijn van de werkgever, als de werknemer zelf.
- Bij inschrijving van een deelnemer kan, indien van toepassing, een keuze worden gemaakt tussen inschrijving onder de meisjesnaam of onder de gehuwde naam. Deze gegevens zullen worden gebruikt voor het eventueel uit te reiken diploma, certificaat of bewijs van deelname.
- Telefonische inschrijving is niet mogelijk.
- Inschrijving is niet mogelijk indien de betreffende cursus is volgeboekt. Plaatsing op een wachtlijst is wel mogelijk.

### Annulering door de opdrachtgever

- De opdrachtgever voor een opleidingsactiviteit heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een opleidingsactiviteit te annuleren. De annulering dient van tevoren, schriftelijk (brief, fax, e-mail) te worden gemeld.
- Bij annulering tot vier weken voor aanvang van de betreffende opleidingsactiviteit worden door Hogeschool Domstad geen annuleringskosten in rekening gebracht. Bij annulering tot twee weken voor aanvangsdatum is de opdrachtgever verplicht 50% van het cursusgeld te betalen, daarna 100%.
- Bij annulering blijft het inschrijfgeld verschuldigd.
- Indien een opleidingsactiviteit wordt georganiseerd in een niet tot Hogeschool Domstad behorend conferentieoord zijn, in afwijking van het voorgaande, bij annulering tot acht weken voor aanvangsdatum geen kosten verschuldigd. Hierna gelden de bepalingen van het conferentieoord, eventuele kosten zullen worden doorbelast.
- Bij datumwijziging van een opleidingsactiviteit door Hogeschool Domstad is de opdrachtgever geen bedrag verschuldigd indien de gewijzigde datum niet schikt.
- Tussentijdse beëindiging van de opleiding dient schriftelijk te worden gemeld. Het niet langer bijwonen van de lessen wordt niet gezien als afmelding.

### Vervanging

- De opdrachtgever kan in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg een ander aan de cursus/opleiding laten deelnemen, indien de vervanging aan Hogeschool Domstad wordt meegedeeld voor de aanvangsdatum van de cursus/opleiding en de vervangende deelnemer voldoet aan de voorwaarden die aan deelname worden gesteld.

### Annulering, uitstel en weigering door Hogeschool Domstad

- Hogeschool Domstad heeft het recht tot 10 werkdagen voor de eerste uitvoeringsdatum een opleidingsactiviteit te annuleren of uit te stellen indien daartoe door Hogeschool Domstad voldoende reden aanwezig wordt geacht.
- Indien daartoe door Hogeschool Domstad voldoende reden aanwezig wordt geacht, kan Hogeschool Domstad besluiten de uitvoering van (een gedeelte van) een opleiding op een andere plaats en/of een ander tijdstip doen plaatsvinden dan oorspronkelijk is meegedeeld.
- Eveneens heeft Hogeschool Domstad om haar motiverende redenen het recht een deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Hogeschool Domstad betaalde bedrag.

### Betaling

- De opdrachtgever dient het verschuldigde cursusgeld te voldoen uiterlijk 15 dagen na facturering op de door Hogeschool Domstad aangegeven wijze zonder korting of compensatie, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- Bij niet of niet tijdige betaling is de opdrachtgever over het openstaande bedrag, inclusief eventueel te berekenen BTW, de wettelijke rente verschuldigd vanaf 15 dagen na de factuurdatum. Daarnaast is Hogeschool Domstad gerechtigd de betrokken deelnemer uit te sluiten van deelname aan het onderwijs en/of examens. Eveneens zal de werkgever worden geïnformeerd.